

OFFICE OF THE COMMISSIONER OF STATIONERY AND PRINTING,
110, ANNA SALAI, CHENNAI 600 002.

Phone No. 044 28543337

www.stationeryprinting.tn.gov.in**E-APPLICATION FORM**

Sl. No.	Particulars	Descriptions
1.	Name of work	Registration of firms for clearance of waste paper in Tamil Nadu Government Offices for the period of One year
2.	Tender Reference No.	W5/7267/2024
3.	Validity	One year
4.	EMD	Nil
5.	Registration Fee	Rs.10,000/-
6.	Name, Address, e-mail ID, Contact Number of the Tender inviting Authority	General Manager, Commissionerate of Stationery and Printing, 110, Annasalai, Chennai-02. Ph : 044-28543337 gmtnsp@tn.gov.in dwmdsp@tn.gov.in www.stationeryprinting.tn.gov.in

General Manager,
 Commissionerate of Stationery and Printing,
 110, Anna Salai,
 Chennai-600 002.
 (Tender Inviting Authority)

GOVERNMENT OF TAMIL NADU
COMMISSIONERATE OF STATIONERY AND PRINTING,
110, ANNA SALAI, CHENNAI-600 002.

REGISTRATION OF FIRMS FOR CLEARANCE OF WASTE PAPER IN
TAMIL NADU GOVERNMENT OFFICES FOR THE PERIOD OF ONE YEAR

TENDER NO	W5/7267/2024
DATE OF ISSUE	<u>11.07.2024</u>
LAST DATE FOR ONLINE TENDER SUBMISSION	<u>12.08.2024</u> UPTO 11.00 A.M.
TIME AND DATE OF OPENING TECHNICAL BID	<u>13.08.2024</u> UPTO 11.30 A.M.
PLACE OF OPENING BID	COMMISSIONETARE OF STATIONERY AND PRINITNG, 110, ANNA SALAI, CHENNAI – 600 002.
ADDRESS FOR COMMUNICATION	General Manager, Commissionerate of Stationery and Printing, 110, Annasalai, Chennai-02. gmtnsp@tn.gov.in dwmisp@tn.gov.in www.stationeryprinting.tn.gov.in

General Manager,
Commissionerate of Stationery and Printing,
110, Anna Salai,
Chennai-600 002.
(Tender Inviting Authority)

**GUIDELINES FOR EMPANELMENT E-TENDER FOR REGISTRATION
OF FIRMS FOR CLEARANCE OF WASTE PAPER IN TAMIL NADU
GOVERNMENT OFFICES FOR THE PERIOD OF ONE YEAR**

1. Bidder should do the registration in the tender site using the option available. Then the Digital Signature registration has to be done with the e-token, after logging into the site. The e-token may be obtained from authorized Certifying Authorities.
2. Bidder then login to the site through the secured log in by giving the password of the e-token and then the user id/password chosen during registration.
3. The e-token that is registered should be used by the bidder should not be misused by others.
4. After downloading the tender schedule, the bidder should go through them carefully and then upload the documents as required in tender, otherwise the bid will be rejected.
5. If there is any clarifications, this may be obtained through online from tender site. Bidder should take into account of the corrigendum published if any before submitting the bids online.
6. Bidder, in advance should get ready the bid documents to be uploaded as indicated in the tender schedule and they should be in PDF format.
7. The bidder should read the terms and conditions and accept the same to proceed further to upload the bids.
8. After uploading the bids, the acknowledgement number given by the e-tendering system should be printed by the bidder and kept as recorded of evidence for online submission of bid for the particular tender.
9. The Stationery and Printing department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulty faced in the submission of tenders online by the bidders.
10. The bidder who participated in the tender, should submit the tender documents through e-tendering online system only.

11. The tendering system will give a successful bid update message after uploading all the bid documents uploaded and then a bid summary will be shown with the bid number and the date and time of uploading of the bid with all other relevant details. The documents uploaded by the bidders should be digitally signed with the e-token of the bidder.
12. The bid summary has to be printed out and kept as an acknowledgement as a token of the submission of the bid.
13. Each document to be uploaded through online for the tenders should be less than 2MB. If any document is more than 2 MB, it can be reduced through zip and the same can be uploaded. However, if the file size is less than 1 MB the transaction uploading time will be very fast.
14. The time settings fixed in the server side and displayed at the top of the tender site, will be valid for actions of requesting, bid submission, bid opening etc. in the e-tender system. The bidders should follow this time during bid submission.
15. All the data being entered by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered will not be viewable by anyone until the time of bid opening.
16. The confidentiality of the bids is maintained since the secured Socket Layer 128 bit encryption technology is used. Data storage encryption of sensitive fields is done.
17. The bidders are requested to submit the tenders through e-tendering online system in the website <http://tntenders.gov.in>.
18. This website permits downloading of the tender documents at free of cost. The intending bidder may visit <http://tntenders.gov.in> website and can upload the tender documents.

THE BIDDERS ARE REQUESTED TO UPLOAD THE COMPLETED BID DOCUMENTS ON THE WEBSITE WITHIN THE PRESCRIBED DATE AND TIME.

The Bidders should download the documents which is digitally signed only from this website <https://tntenders.gov.in>.

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Empanelment applications are invited by the General Manager, Commissionerate of Stationery and Printing, 110, Annasalai, Chennai-02.
2. The Scope of Work & general terms and conditions shall be as per **Annexure-I**.
3. Detailed empanelment application can be downloaded from **www.tntenders.gov.in**
4. Last date for uploading receipt of the E-Tenders containing (Terms and conditions) will be upto 11.a.m. **on 12.08.2024**
5. E-tenders will be opened on 13.08.2024 at 11:30 a.m.
6. E-tender form should be submitted as follows:
 - 1) Documents to be uploaded in Pdf format.

Tender Site – www.tntenders.gov.in.
7. This is an Empanelment Tender. The firms which satisfying the terms and conditions as per **Annexure-I** will be considered as eligible.
8. The Commissioner of Stationery and Printing reserves the right to reject any / all tenders without assigning any reason at their discretion.
9. The Commissioner of Stationery and Printing reserves the right to waive any tender condition at its own discretion.
10. The Commissioner of Stationery and Printing reserves the rights to post qualify the tender received and reject any or all the tender in part or in full without assigning any reasons therefore.
11. The Applicant has to submit all the documents in pdf format without any violation.

ANNEXURE-I

- The tender shall be uploaded separately as noted below:
- Particulars to be furnished by the tenderer containing Terms and Conditions, General Particulars and Registration Fee
- The bidders are requested to Digitally / Physically sign the bid document with official seal affixed and uploaded in pdf format.
- The Scanned copies of the following list of documents are need to be uploaded by the bidder at the time of submission of bids through the website by converting the documents to pdf form.
- **Registration Fee Rs.10,000/- (Rupees ten thousand only) – Scanned copy of paid particulars should be uploaded.**
- Any clarification regarding this tender, kindly contact the O/o Commissioner of Stationery and Printing, 110, Anna salai, Chennai -2 through mail gmtensp@tn.gov.in. and dwmdsp@tn.gov.in.

TERMS AND CONDITIONS:

- 1) The application in the original prescribed form, duly filled in without any omission should upload the website, on or before 12.08.2024 up to 11.00 A.M.
- 2) Dealers should submit the Registration fees of Rs.10,000/- (Rupees Ten thousand only) by means of crossed Demand Draft should obtained after the date of Publication of this tender. Nationalized / Scheduled bank DD should be payable at Chennai, in favour of Commissioner of Stationery and Printing Chennai-600 002.
- 3) **Demand Draft should reach the Office of the Commissioner of Stationery and Printing Chennai-600 002, on or before 12.08.2024 up to 11.00 A.M. Demand**

drafts received after the closing date and time of this tender will not be considered for evaluation.

- 4) Registration fees once remitted will not be refunded to the approved dealers on any account.
- 5) **The dealers should also upload the Photo copy of registration certificate for GST and also submit the GST clearance certificate for the month of 31.05.2024.**
- 6) **Photography of PAN Card.**
- 7) The dealers should upload a certificate/certificates obtained from a registered firm / firms government offices that they have cleared or supplied 50 MT (fifty Metric Tonnes) of Waste Papers during the last 3 years (**Turnover during 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 upto 31st March 2024**). The copies of receipts for the Clearance of the waste paper should also be uploaded. The application received without the receipts for the clearance of waste papers for the last 3 years will be rejected.
- 8) The name of firm will be removed from the approved dealers list and black listed in the event of non-fulfilment of agreement and tender conditions, if reported by the Tender Accepting Authority.
- 9) **The firms / dealers, who were already black listed by this department are not eligible to apply for this tender.**
- 10) The Commissioner of Stationery and Printing, Chennai-600 002 reserves the right to accept or reject the registration of any application at any time without assigning any reason whatsoever.
- 11) Applications received belatedly will be summarily rejected, without assigning any reason thereof.
- 12) **Format-I should be filled and uploaded. Documents received without Format-I will be rejected.**

- 13) **Jurisdiction:** The Secretary of State of the concerned Department shall have the final authority to decide on the rights, obligations, liabilities and differences and disputes arising in connection therewith during the execution of the contract. Also, his decision will be binding on both parties to the contract.
- 14) Any dispute arising out of the process shall be subject to jurisdiction of Courts situated in Chennai.

**General Manager,
Commissionerate of Stationery and Printing,
110, Anna Salai,
Chennai-600 002.
(Tender Inviting Authority)**

பொது விதிமுறைகள்

1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர் பட்டியல் விண்ணப்பங்கள் பொது மேலாளர், எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை ஆணையரகம், 110, அண்ணாசாலை, சென்னை-02 மூலம் வரவேற்கப்படுகின்றன.
2. பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் இணைப்பு-I இன் படி தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. விண்ணப்பத்தை www.tntenders.gov.in. என்ற இணையதளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
4. (விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்) அடங்கிய மின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை பெறுவதற்கான கடைசி தேதி 12.08.2024 அன்று காலை 11.00 மணி வரை இருக்கும்.
5. மின் ஒப்பந்தப்புள்ளி 13.08.2024 அன்று காலை 11:30 மணிக்கு திறக்கப்படும்.
6. மின்-விண்ணப்பப் படிவம் பின்வருமாறு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:
 - a) ஆவணங்கள் Pdf வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.
 - b) Tender Site – www.tntenders.gov.in.
7. இது ஒரு வணிகர் பட்டியல் ஒப்பந்தப்புள்ளி. இணைப்பு-I இன் படி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
8. எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை ஆணையர் அவர்கள் எவ்வித காரணமுமின்றி எந்த / அனைத்து டெண்டர்களையும் நிராகரிக்கும் உரிமை உள்ளது.

9. எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை ஆணையர் அவர்கள் எவ்வித காரணமுமின்றி எந்தவொரு ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனையையும் தள்ளுபடி செய்யும் உரிமை பெற்றவர்.
10. எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை ஆணையர் அவர்கள் பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளியினை பதிவு செய்வதற்கும், எந்தக் காரணமும் கூறாமல் ஏதேனும் அல்லது அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளியையும் பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ நிராகரிக்கும் உரிமை பெற்றவர்.
11. விண்ணப்பதாரர் எந்த மீறலும் இல்லாமல் அனைத்து ஆவணங்களையும் pdf வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இணைப்பு-I

- கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி விதிகளின்படி, ஒப்பந்தப்புள்ளி பதிவேற்றப்பட வேண்டும்.
- ஏலாதாரர் அளிக்க வேண்டிய விவரங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், பொது விவரங்கள் மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் ஆகியவற்றைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- ஏலதாரர்கள் www.tntenders.gov.in என்ற இணையதளத்தின் மூலம் மின் சமர்ப்பிப்பதற்கான பதிவுக்கு டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை (DSC-Digital Signature certificate) பயன்படுத்துமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
- பின்வரும் ஆவணங்களின் பட்டியலின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட நகல்களை ஏலதாரர் இணையதளம் மூலம் ஏலம் சமர்ப்பிக்கும் போது ஆவணங்களை pdf படிவத்திற்கு மாற்றுவதன் மூலம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- பதிவுக் கட்டணம் ரூ.10,000/- (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்) - செலுத்திய விவரங்களின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட நகல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளி தொடர்பான ஏதேனும் விளக்கங்களுக்கு, எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை ஆணையர், 110, அண்ணாசாலை, சென்னை -2 என்ற முகவரியில் gmtensp@tn.gov.in மற்றும் dwmisp@tn.gov.in. என்ற மின்னஞ்சல் மூலம் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு:

1. பரிந்துரைக்கப்பட்ட அசல் படிவத்தில் உள்ள விண்ணப்பம், எந்தத் தவறும் இல்லாமல் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவுக்கட்டணம் ரூ.10,000/- (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்) தேசியமயமாக்கட்ட / அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கியிலிருந்து இவ்வொப்பந்தப்புள்ளி வெளியிடப்பட்ட நாளுக்குப் பின்னர் வங்கி கேட்பு வரைவோலையினை, ஆணையர், எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை ஆணையரகம், சென்னை-2 என்ற பெயரில் சென்னையில் மாற்றத்தக்கதாக பெற்று அளிக்க வேண்டும்.
3. வங்கி கேட்பு வரைவோலை ஆணையர், எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை ஆணையரகம், சென்னை-2 என்ற முகவரிக்கு 12.08.2024 காலை 11.00 மணிக்குள் வந்து சேர வேண்டும். 12.08.2024 காலை 11.00 மணிக்குள் பின் பெறப்படும் கேட்பு வரைவோலைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
4. பதிவுக் கட்டணம் ஒருமுறை செலுத்தப்பட்டபின் எக்காரணத்தைக்கொண்டும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்களுக்கு திருப்பித் தரப்படாது.
5. வணிகர்கள் ஜிஎஸ்டிக்கான பதிவுச் சான்றிதழின் புகைப்பட நகலை பதிவேற்ற வேண்டும். மேலும் 31.05.2024 மாதத்திற்கான ஜிஎஸ்டி அனுமதிச் சான்றிதழையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
6. பான் அட்டை நகல்.
7. கழிவுத்தாள் வியாபாரிகள், கடந்த 3 ஆண்டுகளில் (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 (மார்ச் 31, 2024 வரை)) 50 மெட்ரிக் டன் (ஐம்பது மெட்ரிக் டன்) கழிவுத்தாள்களை அகற்றி பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம்/நிறுவனங்களின் அரசு அலுவலகங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ்/சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்ற வேண்டும். கழிவுக்காகிதத்தை அகற்றுதல் ரசீதுகளின் நகல்களும் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும். கடந்த 3 ஆண்டுகளாக கழிவுத்தாள்களின் அனுமதி அல்லது விநியோகத்திற்கான ரசீதுகள் இல்லாமல் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

8. ஒப்பந்த நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றாத பட்சத்தில் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்கும் அதிகாரியால் அறிவிக்கப்பட்டால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கழிவுத்தாட்கள் வியாபாரிகள் பட்டியலிலிருந்து நிறுவனத்தின் பெயர் நீக்கப்படும்.
9. ஏற்கனவே இந்தத் துறையால் கருப்புப் பட்டியலில் உள்ள நிறுவனங்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள்.
10. எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறையின் ஆணையர் அவர்களுக்கு எந்த ஒரு விண்ணப்பத்தையும் எந்த நேரத்திலும் எந்த காரணத்தையும் குறிப்பிடாமல் ஏற்கவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ உரிமை பெற்றுள்ளார்.
11. தாமதமாகப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள், எவ்வித நிபந்தனையுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
12. Format-I ஐ பூர்த்தி செய்து பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும். Format-I இல்லாமல் பெறப்படும் ஆவணங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
13. அதிகார வரம்பு: ஒப்பந்தம் செயலாக்கத்தில் இருக்கும்போது ஒப்பந்தப்புள்ளி விதிகள் குறித்தான உரிமைகள், கடமைகள், பொறுப்புகள் மற்றும் இப்பொருள் தொடர்பாக எழும் வேறுபாடுகள் மீது முடிவெடுக்கும் இறுதி அதிகாரம் சம்பந்தப்பட்ட துறையின் அரசு செயலாளருக்கே உள்ளது. மேலும், அவரின் முடிவு ஒப்பந்தத்தின் இருதரப்பினரையும் கட்டுப்படுத்தும்.
14. ஒப்பந்தப்புள்ளி தொடர்பாக எழும் எந்தவொரு பிரச்சனையும் சென்னையில் அமைந்துள்ள நீதிமன்றங்களின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்டது.

பொதுமேலாளர்,
எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை ஆணையரகம்,
சென்னை-02.

E-Tender application form - To be filled and uploaded by the bidder

1	Name of the firm (In Block Letters)	
2	<p>Full Address</p> <p>(a) Registered Office address</p> <p>(b) Branch Office address in Tamil Nadu</p> <p>(c) Telephone Number / Mobile Number</p> <p>(d) Contact person with telephone no.& e-mail id</p>	
3	<p>Business Turnover for the last three years (Must have Cleared 50 tonnes of waste paper in the last 3 years)</p> <p>(FY 2021-2022, 2022-2023, 2023- 2024 (upto 31st March 2024))</p> <p>Necessary documents to be enclosed</p>	
4	<p>Status of the firm – Proprietary / Partnership Firm / Limited Company (Name and address of Proprietors, Directors, Partners) (Registration Certificate to be enclosed)</p>	
5	<p>GST Registration No.</p> <p>(GST Clearance Certificate for the month of 31.05.2024 to be uploaded)</p>	
6	<p>PAN No. (PAN card copy to be uploaded)</p>	

7	Whether registration Fee Rs.10,000/- paid with this application (copy of the D.D. to be uploaded)	
8	Whether the applicant has come to adverse notice in the clearance of the waste papers in Stationery and Printing Department / any other Government Departments (As undertaking as per format-I to be uploaded)	
9	Previous Registration number if you were selected in the previous Approved Wastepaper Dealers list by this department	

DECLARATION

I hereby certify that the information furnished in this document are true and correct to the best of my / our knowledge. I understand that in case any deviation is found in the above statement at any stage, I / we will be blacklisted and my / our application will be rejected.

Place :-

Date:-

Signature of the
Owner / Partner of the firm and seal

மின்னணு ஒப்பந்தப்புள்ளி விண்ணப்படிவம்
(பூர்த்தி செய்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியது)

1.	நிறுவனத்தின் பெயர்	
2.	<p><u>முழு முகவரி</u></p> <p>a) பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் முகவரி</p> <p>b) கிளை அலுவலக முகவரி</p> <p>c) தொலைபேசி எண். / அலைபேசி எண்.</p> <p>d) தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய வணிகரின் தொலைபேசி எண். மற்றும் மின்னஞ்சல்</p>	
3.	<p>கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் 50 மெட்ரிக் டன் கழிவுத்தாட்கள் வியாபாரம் செய்த விவரம் (ரசீதுகளின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)</p> <p style="text-align: center;">2021-2022</p> <p style="text-align: center;">2022-2023</p> <p style="text-align: center;">2023-2024</p> <p style="text-align: center;">(31 மார்ச், 2024 வரை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்)</p>	
4.	<p>நிறுவனத்தின் நிலை - தனி / கூட்டாண்மை நிறுவனம் / வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம் (உரிமையாளர்கள், இயக்குநர்கள், பங்குதாரர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி) (பதிவுச் சான்றிதழ் இணைக்கப்பட வேண்டும்)</p>	
5.	<p>GST பதிவு எண்.</p> <p>(ஜிஎஸ்டி பதிவுச் சான்றிதழ் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும். 31.05.2024 மாதத்திற்கான ஜிஎஸ்டி அனுமதிச் சான்றிதழையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.)</p>	

6.	<p>பான் அட்டை எண்.</p> <p>பான் கார்டு நகல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்</p>	
7.	<p>பதிவுக் கட்டணம் ரூ.10000/- வங்கி வரைவோலை செலுத்தப்பட்ட D.D. நகல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.</p>	
8.	<p>எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை / வேறு ஏதேனும் அரசுத் துறைகளில் உள்ள கழிவு காகிதங்களை அகற்றுவதில் விண்ணப்பதாரர் மீது புகார் மனு ஏதும் பெறப்பட்டதா எனும் விவரம்</p> <p>(Format -I ன் படி பதிவேற்றப்பட வேண்டும்)</p>	
9.	<p>இதற்கு முன்னர் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறையில் பதிவு பெற்றிருப்பின் பதிவு ஆண்டு மற்றும் வரிசை எண்.</p>	

Signature of the Owner / Partner of the firm.

FORMAT-I

**DECLARATION THAT THE FIRM HAS NOT BEEN
BLACKLISTED / DEBARRED**

I/We hereby confirm that our Company was not blacklisted by any State Government / Central Government / Public Sector Undertakings during the last three years. We also hereby confirm that our EMD/SD was not forfeited by any State Government / Central Government / Public Sector Undertakings during the last three years due to our non-performance, non-compliance with the tender conditions etc.