



# TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

**EXTRAORDINARY** PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 203]

CHENNAI, TUESDAY, JUNE 25, 2024  
Aani 11, Kurothi, Thiruvalluvar Aandu-2055

## Part III—Section 1(a)

**General Statutory Rules, Notifications, Orders, Regulations, etc.,  
issued by Secretariat Departments.**

### NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

#### RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT

TAMIL NADU PANCHAYATS (PREPARATION OF PLANS AND ESTIMATES FOR WORKS, SUPPLY OF GOODS AND SERVICES AND MODE AND CONDITIONS OF CONTRACTS) RULES, 2024

[G.O. Ms. No. 106, Rural Development and Panchayat Raj (PR-1), 22nd June 2024,  
ஆனி 8, குரோதி, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2055.]

**No. SRO A-13(b-1) /2024.**

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clauses (xv) and (xx) of sub-section (2) of section 242 of the Tamil Nadu Panchayats Act, 1994 (Tamil Nadu Act 21 of 1994) and in supersession of the Tamil Nadu Panchayats (Preparation of plans and estimates for works and mode and conditions of contracts) Rules, 2007, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following Rules: -

#### RULES.

**1. Short title.-** These rules may be called the Tamil Nadu Panchayats (Preparation of plans and estimates for works, supply of goods, services and mode and conditions of contracts) Rules, 2024.

**2. Application of rules.-** These rules shall apply in respect of scheme works, supply of goods and engagement of services related to the implementation of schemes in the Village Panchayats, Panchayat Union Councils and District Panchayats executed from out of their General Funds, State Government funded schemes and Central Government sponsored schemes.

**3. Administrative sanction.-** (i) In respect of Central Government sponsored schemes and State Government funded scheme works, the authority competent to accord administrative sanction including revised administrative sanction, shall be the District Collector in respect of Village Panchayats, Panchayat Union Councils and District Panchayats.

(ii) In respect of original, maintenance and electrical works taken up under the General Funds of Village Panchayats, Panchayat Union Councils and District Panchayats (includes devolution grants, Central Finance Commission Grants, Mines and Minerals funds and other own sources of income), the authorities competent to accord administrative sanction including revised administrative sanction shall be as specified in the Tables I, II and III below: -

TABLE - I.  
VILLAGE PANCHAYAT.

<i>Sl. No.</i>	<i>Estimate Value</i>	<i>Competent Authority</i>
(1)	(2)	(3)
1.	Works costing not more than rupees five lakhs.	Village Panchayat
2.	Works costing more than rupees five lakhs but not more than rupees fifty lakhs.	District Collector
3.	Works costing more than rupees fifty lakhs.	Director of Rural Development and Panchayat Raj.

TABLE - II.  
PANCHAYAT UNION COUNCIL.

<i>Sl. No.</i>	<i>Estimate Value</i>	<i>Competent Authority</i>
(1)	(2)	(3)
1.	Works costing not more than rupees twenty-five lakhs.	Panchayat Union Council
2.	Works costing more than rupees twenty-five lakhs but not more than rupees fifty lakhs.	District Collector
3.	Works costing more than rupees fifty lakhs.	Director of Rural Development and Panchayat Raj

TABLE - III.  
DISTRICT PANCHAYAT.

<i>Sl. No.</i>	<i>Estimate Value</i>	<i>Competent authority</i>
(1)	(2)	(3)
1.	Works costing not more than rupees fifty lakhs.	District Panchayat
2.	Works costing more than rupees fifty lakhs but not more than rupees one crore.	District Collector
3.	Works costing more than rupees one crore.	Director of Rural Development and Panchayat Raj

**4. Technical Sanction.**- In respect of the works from out of the General Fund and the Central Government sponsored and the State Government funded Scheme works, the authorities competent to accord technical sanction shall be as specified in the Table below:-

THE TABLE				
<i>S.No.</i>	<i>Competent Authority</i>	<i>Original Works</i>	<i>Maintenance Works</i>	<i>Electrical Works</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Block Engineer / Assistant Engineer (Rural Development and Panchayat Raj)	All housing works constructed by the beneficiaries under any Central or State Government sponsored schemes not exceeding the unit cost as fixed by the Government and for all other works, including houses constructed through tendering, costing not more than rupees five lakhs.	Not more than rupees One Lakh	Not more than rupees One Lakh

S.No.	Competent Authority	Original Works	Maintenance Works	Electrical Works
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	Assistant Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj)	For all works, including houses constructed through tendering, costing more than rupees five lakhs and not more than rupees twenty-five lakhs but excluding houses constructed by beneficiaries under Central or State Government sponsored schemes.	More than rupees one lakh and not more than rupees five lakhs.	More than rupees one lakh and not more than rupees five lakhs.
3.	Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj)	For all works costing more than rupees twenty-five lakhs and not more than rupees one crore.	More than rupees five lakhs and not more than rupees twenty-five lakhs	More than rupees five lakhs and not more than rupees twenty-five lakhs.
4.	Superintending Engineer (Rural Development and Panchayat Raj)	For all works costing more than rupees one crore and not more than rupees two crore.	More than rupees twenty-five lakhs and not more than rupees fifty lakhs	More than rupees twenty-five lakhs and not more than rupees fifty lakhs
5.	Chief Engineer (Rural Development and Panchayat Raj)	All works costing more than rupees two crore	All works costing more than rupees fifty lakhs	All works costing more than rupees fifty lakhs

**Explanations.-** (1) Upgradation of a road from lower surface condition to higher surface condition by providing sub-base and/or Base courses with or without Black Topping will be deemed as an original work. For example, re-laying of Water Bound Macadam (WBM) layers(s) or Wet Mix Macadam (WMM) with or without Black Topping (BT) and re-laying or renewal of bituminous layer for the whole or full length will be deemed as original work and not maintenance work. Also including relaying of Cement concrete wearing course over existing damaged Cement concrete pavement.

(2) Improvements, upgradation or strengthening of existing damaged Black Topped or Non-Black Topped roads by providing sub-base and/or Base courses with or without Black Topping will be deemed as an original work.

(3) Repair or re-laying work undertaken in parts of a road will be deemed as maintenance work.

(4) Desilting or Deepening of Water bodies, channels will be treated as original work.

(5) Extension of pipeline, relaying of Main/Distribution line will be treated as original work.

(6) Purchase and Installation of streetlights, new motors, pumps or any new accessories, equipment, machinery as part of any scheme implementation, maintenance of public services will also be treated as original works.

(7) Assistant Engineers/Block Engineers shall personally inspect not less than fifty per cent of the work before technical sanction, Assistant Executive Engineers shall personally inspect at least twenty-five per cent and Executive Engineers should inspect at least ten percent of the proposed works before according technical sanction to check the adequacy and correctness of the provisions made in the estimate with reference to the requirement of the site and also the suitability of the site for the proposed work.

(8) The Chief Engineers and Superintending Engineers should inspect five percent of the works before according Technical Sanction within their powers and also inspect all bridge work sites before according Technical Sanction.

(9) Assistant Engineers/Block Engineers and Assistant Executive Engineers shall make a joint inspection of all works which are to be submitted for technical sanction to the Chief Engineer/Superintending Engineer to check the adequacy and correctness of the provisions made in the estimate.

(10) Executive Engineers should inspect at least fifty per cent of the works which are to be submitted for technical sanction to the Chief Engineer/ Superintending Engineer to check the adequacy and correctness of the provisions made in the estimate.

**5. Measurement and check measurement of all works of Village Panchayats, Panchayat Unions and District Panchayats other than the housing works constructed by beneficiaries under various Central and State Government sponsored schemes and the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGS).-** The authorities competent to measure and check-measure all original, maintenance and electrical works done or materials supplied, whether by contract or by departmental agency for all works including the individual houses constructed through tenders but other than the housing works constructed by beneficiaries under various Central and State Government sponsored schemes and the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGS) shall be specified in the **Table** below:-

THE TABLE

<i>S.No.</i>	<i>Value of work</i>	<i>Measuring Officer</i>	<i>Check-measuring Officer</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Not more than rupees three lakhs.	Overseer.	Block Engineer or Assistant Engineer (Rural Development and Panchayat Raj).
2.	More than rupees three lakhs.	Block Engineer or Assistant Engineer (Rural Development and Panchayat Raj).	Assistant Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj).

**Explanations.-** (1) A bill shall not be passed until and unless the work has been both measured and check-measured by the competent authorities.

(2) The Assistant Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj) working in the sub-divisions shall super-check not less than five per cent of the works, costing not more than rupees three lakhs.

(3) The Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj) shall super-check at least in three important stages of construction of buildings and bridges costing more than rupees fifty lakhs in the district in each financial year and shall super-check at least ten per cent of the works check-measured by Assistant Executive Engineer (Rural Development) and Assistant Executive Engineer (Roads and Bridges) separately in every financial year.

**6. Measurement and check-measurement of housing works constructed by beneficiaries under various Central and State Government sponsored schemes.-** For all the housing works constructed by beneficiaries under various Central and State Government sponsored schemes, irrespective of value of works, the Overseer shall be the measuring officer and the Block Engineer or the Assistant Engineer (Rural Development and Panchayat Raj) shall be the check measuring officer for the unit cost as fixed by the Government.

**Explanation.-** The Assistant Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj) working in the sub-divisions shall super-check not less than five per cent of the housing works under various Central and State sponsored schemes..

**7. Measurement and Check-Measurement of works under “Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGS)”.** – (1) The authorities competent to measure and check-measure all works done under Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGS) shall be as specified below: -

THE TABLE

<i>Sl. No.</i>	<i>Value of Bill</i>	<i>Measuring Officer</i>	<i>Check-Measuring Officer</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Bills of value not more than rupees three lakhs.	Overseer.	Block Engineer or Assistant Engineer (Rural Development and Panchayat Raj).
2.	Bills of value more than rupees three lakhs.	Block Engineer or Assistant Engineer (Rural Development and Panchayat Raj).	Assistant Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj).

(2) The provisions in sub-rule (1) shall apply only to 100 per cent labour-oriented works in the case of Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGS). For the works involving substantial material component works, the measurement and check-measurement shall be done as indicated in the **Table under rule 5**.

(3) In case of Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGS) works, if five successive bills for a work in a Village Panchayat are each not more than rupees three lakhs, the Block Development Officer (Village Panchayats) shall stop payment on the fifth bill until and unless the work is super-checked by the Assistant Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj) concerned.

(4) The Block Development Officer (Village Panchayats) shall not pass the final bill for a Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGS) work in a Village Panchayat until and unless it is check-measured or super-checked as the case may be, by the Assistant Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj) concerned.

**8. Implementing authority.**- The authority specified in the Table below, shall be responsible for the implementation of Centrally sponsored or State Funded schemes and works under the General funds of the rural local bodies.

THE TABLE

<i>Sl. No.</i>	<i>Category of works</i>	<i>Implementing Authority</i>
(1)	(2)	(3)
1.	General Fund Works of Village Panchayat	Executive Authority, Village Panchayat
2.	Scheme works entrusted to Village Panchayat	Executive Authority, Village Panchayat
3.	Scheme works entrusted to Block Development Officer (Village Panchayats)	Block Development Officer (Village Panchayats)
4.	General Fund works of Panchayat Union	Block Development Officer (Block Panchayat)
5.	General Fund works of District Panchayat	Block Development Officer (Block Panchayat)
6.	Scheme works entrusted to Panchayat Union	Block Development Officer (Block Panchayat)
7.	Scheme works entrusted to Block Development Officer (Block Panchayat)	Block Development Officer (Block Panchayat)
8.	Scheme works entrusted to District Rural Development Agency or similar implementing authority in the Rural Development and Panchayat Raj Department as specified by Government.	Project Director, District Rural Development Agency or similar implementing authority in the Rural Development and Panchayat Raj Department as specified by Government.

**Explanation:** - Apart from taking up works from General Funds. The Implementing Agencies above shall take up implementation of only State and Central Government schemes entrusted to them by a Government order issued through the Government in Rural Development and Panchayat Raj Department.

**9. Passing Bills and Payment.**- The authority competent to implement the schemes as given in the table referred to in rule 8 is empowered to pass bills and make payment for scheme works entrusted to them irrespective of the cost of work or value of bill.

**10. Powers of the Block Panchayat and Village Panchayat during emergency.**- During emergency, floods, and other natural calamities, the Village Panchayat may spend up to rupees five thousand at a time and not exceeding rupees fifty thousand in a year in respect of works executed out of Village Panchayat Fund Account only and the Block Panchayat may spend up to rupees ten thousand at a time and not exceeding rupees one lakh in a year in respect of works executed out of Block Panchayat General Fund Accounts without reference to the preparation of estimates, sanction etc.

After completion of the works, the details and vouchers shall be placed before the Village Panchayat and Block Panchayat at its next meeting for information. The works may include but are not restricted to, removal of fallen trees, clearing of debris, dewatering of flooded areas, diversion of flood waters, temporary restoration of roads, placing of sandbags, etc.

## NOTIFICATION-II

[G.O. Ms. No. 106, Rural Development and Panchayat Raj (PR-1) , 22nd June 2024,  
ஆணி சி, குரோதி, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2055.]

**No. SRO A-13(b-2)/2024.**

In exercise of the powers conferred by section 7 of the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998 (Tamil Nadu Act 43 of 1998), the Governor of Tamil Nadu hereby appoints Tender inviting authorities and Tender accepting authorities, as indicated in Tables I and II below:-

TABLE – I.

Sl.No.	Category of works.	Tender Inviting Authority.	Tender Accepting Authority		
			In case of no tender excess.	For tender excess upto 5% in case of works costing not more than rupees five lakhs.	(i) For tender excess more than 5% in case of works costing not more than rupees five lakhs;(or) (ii) For any tender excess in case of works costing more than rupees five lakhs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	General Fund Works of Village Panchayat	Executive Authority, Village Panchayat	Village Panchayat	Collector	Director of Rural Development and Panchayat Raj
2.	Scheme works entrusted to Village Panchayat	Executive Authority, Village Panchayat	Village Panchayat	Collector	Director of Rural Development and Panchayat Raj
3.	Scheme works entrusted to Block Development Officer (Village Panchayats)	Block Development Officer (Village Panchayats)	Block Development Officer (Village Panchayats)	Collector	Director of Rural Development and Panchayat Raj
4.	General Fund works of Panchayat Union	Block Development Officer (Block Panchayat)	Panchayat Union Council	Collector	Director of Rural Development and Panchayat Raj
5.	Scheme works entrusted to Panchayat Union	Block Development Officer (Block Panchayat)	Panchayat Union Council	Collector	Director of Rural Development and Panchayat Raj
6.	General Fund works of District Panchayat	Block Development Officer (Block Panchayat)	Block Development Officer (Block Panchayat)	Collector	Director of Rural Development and Panchayat Raj
7.	Scheme works entrusted to Block Development Officer (Block Panchayat)	Block Development Officer (Block Panchayat)	Block Development Officer (Block Panchayat)	Collector	Director of Rural Development and Panchayat Raj

TABLE – II.

<i>Tender Inviting Authority</i>	<i>Tender Accepting Authority</i>
(1)	(2)
(3)	(4)
<p>If within estimated cost or for tender excess upto 5% in case of individual works costing not more than rupees twenty-five lakhs or package of works (package of more than one work) costing not more than rupees two crores</p>	<p>(i) For tender excess more than 5% in case of individual works costing not more than rupees twenty-five lakhs or package of works (package of more than one work) costing not more than rupees two crores;(or)</p> <p>(ii) For any tender excess in case of individual works costing more than rupees twenty-five lakhs or package of works (package of more than one work) costing more than rupees two crores.</p>
<p>Project Director, District Rural Development Agency or similar implementing authority in the Rural Development and Panchayat Raj Department as specified by Government.</p>	<p>District Collector      Director of Rural Development and Panchayat Raj.</p>

*Note:* In case of engagement of services including consultancy, quality control and IT services the Director of Rural Development and Panchayat Raj can invite tenders and accept the same upto a value of Rupees Ten crore. In cases of value more than Rupees Ten crore, the Government shall be the accepting authority.

**1. Register of Contractors.**- The authority competent to register contractors in the Rural Development and Panchayat Raj Department shall be governed by specific guidelines issued by the Government from time to time. The procuring entities notified in **Tables I and II** above, shall maintain the list of registered contractors.

**2. Tender Scrutiny.**- In consonance with rule 24 of the Tamil Nadu Transparency in Tenders Rules, 2000, the committee indicated in the Table below shall scrutinise the tender documents, supervise opening of tenders, carry out preliminary examination and detailed evaluation of the tenders received and prepare an evaluation report for the consideration of the Tender Accepting Authority.

THE TABLE

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender Inviting Authority</i>	<i>Tender Scrutinising Committee</i>	<i>Value of Work</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Executive Authority, Village Panchayat	(i) Zonal Deputy BDO, (ii) Overseer, (iii) Panchayat Secretary	Not more than Rupees five Lakhs.
		(i) Assistant Engineer (ii) Zonal Deputy BDO, (iii) Panchayat Secretary	More than Rupees five Lakhs and not more than Rupees Twenty-Five Lakhs.
		(i) Block Development Officer (VP) (ii) Assistant Engineer (iii) Zonal Deputy BDO (iv) Panchayat Secretary	More than Rupees Twenty-Five Lakhs
2.	Block Development Officer (Village Panchayats)	(i) Assistant Engineer (ii) Zonal Deputy BDO (iii) Deputy BDO (Schemes)	Not more than Rupees Twenty-five Lakhs.

	(i) Block Development Officer (VP)	More than Rupees Twenty-Five Lakhs
	(ii) Assistant Engineer	Lakhs
	(iii) Zonal Deputy BDO	
	(iv) Deputy BDO (Schemes)	
3.	Block Development Officer (Block Panchayat)	Not more than Rupees Twenty-five Lakhs.
	(i) Assistant Engineer	
	(ii) Zonal Deputy BDO	
	(iii) Deputy BDO (Admin)	
	(i) Block Development Officer (BP)	More than Rupees Twenty-Five Lakhs
	(ii) Assistant Engineer	Lakhs
	(iii) Zonal Deputy BDO	
	(iv) Deputy BDO (Admin)	
4.	Project Director, District Rural Development Agency or similar implementing authority in the Rural Development and Panchayat Raj Department as specified by Government.	All works
	(i) Project Director (DRDA)/Tender Inviting Authority	
	(ii) Executive Engineer (RD)	
	(iii) Accounts Officer, DRDA	
	(iv) Assistant Project Officer and Assistant Executive Engineer (RD/R&B) nominated by Tender Inviting Authority	

In case of Centrally Sponsored Schemes or other externally funded schemes the tender scrutiny and acceptance of tenders shall be as specified in the guidelines of the scheme or as ordered by the Government from time to time.

P. SENTHILKUMAR,  
Principal Secretary to Government.

**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை**

**அறிவிக்கை**

**2024-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (பணிகளுக்கான திட்டங்களையும், திட்ட மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல், சரக்கு மற்றும் சேவை வழங்கல் மற்றும் ஒப்பந்தங்களுக்கான முறை மற்றும் நிபந்தனைகள்) விதிகளை இயற்றுதல் பற்றிய அறிவிக்கை.**

[அரசாணை (நிலை) எண்.106, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை (ஊ.1) 22 ஜூன் 2024, ஆனி 8, குரோதி, திருவள்ளூர் ஆண்டு 2055.]

1994-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 21/1994) 242-ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவு மற்றும் (2)-ஆம் உட்பிரிவைச் சேர்ந்த பகுதிகள் (XV) மற்றும் (XX) ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டும், தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (பணிகளுக்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்ட மதிப்பீடுகள் தயாரித்தல் மற்றும் ஒப்பந்தங்களுக்கான முறை மற்றும் நிபந்தனைகள்) 2007-ன் விதிகளுக்கு பதிலீட்டகற்றிடாக, தமிழ்நாடு மேதகு ஆளுநர் அவர்கள், பின்வரும் விதிகளை இதனால் இயற்றுகிறார்:-

**விதிகள்.**

**1. குறுந்தலைப்பு.** இந்த விதிகள், தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (பணிகளுக்கான திட்டங்களையும், திட்ட மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல், சரக்குகள், சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றின் ஒப்பந்தங்களுக்கான முறை மற்றும் நிபந்தனைகள்) 2024-ஆம் ஆண்டு விதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

**2. விதிகளின் பயன்பாடு:** இந்த விதிகள் கிராம ஊராட்சிகள், ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றங்கள் மற்றும் மாவட்ட ஊராட்சிகள் ஆகியவற்றின் பொது நிதிகளிலிருந்து, மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்களை செயல்முறைப்படுத்துவது தொடர்பான திட்டப்பணிகள், சரக்குகள் வழங்கல் மற்றும் சேவைகளையாற்றுவதில் ஆகியவற்றிற்கும் மத்திய அரசு பங்களிக்கும் திட்டங்கள் மற்றும் மாநில அரசின் நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களுக்கும் பொருந்தும்.

**3. நிருவாக அனுமதி.** (i) மத்திய அரசு பங்களிக்கும் திட்டங்கள் மற்றும் மாநில அரசின் நிதியுதவி பெறும் திட்டப்பணிகளைப் பொறுத்தவரையில் கிராம ஊராட்சிகள், ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றங்கள் மற்றும் மாவட்ட ஊராட்சிகளுக்கு திருத்தியமைக்கப்பட்ட நிருவாக அனுமதி உள்ளிட்ட நிருவாக அனுமதி வழங்குவதற்கான தகுதியுடைய அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் ஆவார்.

(ii) கிராம ஊராட்சிகள், ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றங்கள் மற்றும் மாவட்ட ஊராட்சிகளின் பொது நிதிகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிற மூலப்பணிகள் பராமரிப்பு மற்றும் மின்சாரப் பணிகளைப் பொறுத்தவரையில் (பகிர்வு மானியங்கள், மத்திய நிதிக்குழு மானியங்கள், சுரங்கங்கள் மற்றும் கனிமங்களுக்கான நிதிகள் மற்றும் ஏனைய சொந்த வருவாய்க்கான நிதி ஆதாரங்கள் உட்பட) திருத்தியமைக்கப்பட்ட நிருவாக அனுமதி உள்ளிட்ட நிருவாக அனுமதி வழங்கும் தகுதியுடைய அலுவலர்கள் பின்வரும் அட்டவணைகள் I, II மற்றும் III-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாக இருப்பர்:



## அட்டவணை I

## கிராம ஊராட்சி

வ.எண்.	மதிப்பீட்டுத் தொகை	உரிய அதிகார அமைப்பு
(1)	(2)	(3)
1	ஐந்து இலட்சம் ரூபாய்க்கு மேற்படாத பணிகள்	கிராம ஊராட்சி
2	ரூபாய் ஐந்து இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்	மாவட்ட ஆட்சியர்
3	ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட பணிகள்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை

## அட்டவணை II

## ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றம்

வ.எண்.	மதிப்பீட்டுத் தொகை	உரிய அதிகார அமைப்பு
(1)	(2)	(3)
1	இருபத்து ஐந்து இலட்சம் ரூபாய்க்கு மேற்படாத பணிகள்	ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றம்
2	ரூபாய் இருபத்து ஐந்து இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்	மாவட்ட ஆட்சியர்
3	ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட பணிகள்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை

## அட்டவணை III

## மாவட்ட ஊராட்சி

வ.எண்.	மதிப்பீட்டுத் தொகை	உரிய அதிகார அமைப்பு
(1)	(2)	(3)
1	ஐம்பது இலட்சம் ரூபாய்க்கு மேற்படாத பணிகள்	மாவட்ட ஊராட்சி
2	ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேல் ஆனால் ஒரு கோடி ரூபாய்க்கு மேற்படாத பணிகள்	மாவட்ட ஆட்சியர்
3	ரூபாய் ஒரு கோடிக்கு மேற்பட்ட பணிகள்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை

4. தொழில்நுட்ப அனுமதி.- பொது நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படுகிற பணிகள் மற்றும் மத்திய அரசு பங்களிக்கும் திட்டங்கள் மற்றும் மாநில அரசின் நிதியுதவி பெறும் திட்டப் பணிகளைப் பொறுத்தவரையில், தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்கும் தகுதியுடைய அலுவலர்கள், பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாக இருப்பர்.

## அட்டவணை

வ.எண்.	உரிய அதிகார அமைப்பு	மூலப் பணிகள்	பராமரிப்புப் பணிகள்	மின்சாரப் பணிகள்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ஒன்றிய பொறியாளர் / உதவிப் பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை)	மத்திய அல்லது மாநில அரசின் நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களின் கீழ் பயனாளிகளால் கட்டப்படும் அனைத்து வீட்டுப் பணிகளும் அரசு நிர்ணயித்த அலகு விலைக்கு மேற்படாத மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி மூலம் கட்டப்படும் வீடுகள் உட்பட இதர பணிகளுக்கு ஐந்து இலட்ச ரூபாய்க்கு மேற்படாத அனைத்துப் பணிகள்	ரூபாய் ஒரு இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்	ரூபாய் ஒரு இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்

வ. எண்.	உரிய அதிகார அமைப்பு	மூலப் பணிகள்	பராமரிப்புப் பணிகள்	மின்சாரப் பணிகள்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	உதவி செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)	மத்திய அல்லது மாநில அரசின் நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களின் கீழ் பயனாளிகளால் கட்டப்படும் வீடுகள் நீங்கலாக, ஒப்பந்தப்புள்ளி மூலம் கட்டப்படும் வீடுகள் உட்பட அனைத்துப் பணிகளுக்கும் ஐந்து இலட்ச ரூபாய்க்கு மேற்பட்ட ஆனால் இருபத்தைந்து இலட்ச ரூபாய்க்கு மேற்படாத அனைத்துப் பணிகள்	ரூபாய் ஒரு இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ரூபாய் ஐந்து இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்	ரூபாய் ஒரு இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ரூபாய் ஐந்து இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்
3.	செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)	ரூபாய் இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ஒரு கோடி ரூபாய்க்கு மேற்படாத அனைத்துப் பணிகள்	ரூபாய் இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ரூபாய் இருபத்தைந்து இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்	ரூபாய் ஐந்து இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ரூபாய் இருபத்தைந்து இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்
4.	கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)	ரூபாய் ஒரு கோடிக்கு மேற்பட்ட ஆனால் இரண்டு கோடி ரூபாய்க்கு மேற்படாத அனைத்துப் பணிகள்	ரூபாய் இருபத்தைந்து இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்	ரூபாய் இருபத்தைந்து இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆனால் ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பணிகள்
5.	தலைமைப் பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)	ரூபாய் இரண்டு கோடிக்கு மேற்பட்ட அனைத்துப் பணிகள்	ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட அனைத்து பணிகள்	ரூபாய் ஐம்பது இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட அனைத்து பணிகள்

**விளக்கங்கள்.**— (1) சாலையினை கீழ்மட்ட பரப்பிலிருந்து மேல் பரப்பிற்கு பாவுதள முதலடுக்கு (Sub base) மற்றும் அடித்தளத்துடன் (base course) தார்ச் சாலையாகவோ அல்லது தாரிடப்படாத சாலையாகவோ தரம் உயர்த்துதல் மூலப் பணியாகக் (original works) கருதப்படும். உதாரணமாக, கப்பி தளத்துடன் (Water Bound Macadam (WBM) layers(s) or Wet Mix Macadam (WMM)) தார்ச் சாலையாகவோ அல்லது தாரிடப்படாத சாலையாகவோ மற்றும் முழு நீளத்திற்கும் தார் அடுக்கினை (Bituminous layer) மீள அமைக்கும் பணிகள், மேலும் ஏற்கனவே உள்ள சேதமடைந்த சிமென்ட் கான்கிரீட் மேற்பரப்பின் மீது மேல்தள சிமென்ட் கான்கிரீட் அமைப்பதும் மூலப் பணியாக (original works) கருதப்படும். இவை பராமரிப்புப் பணியாகக் (maintenance work) கருதப்படாது.

(2) ஏற்கனவே உள்ள பழுது பட்ட தார்ச்சாலை/தாரிடப்படாதச் சாலைகளை பாவுதள முதலடுக்கு மற்றும் / அல்லது அடித்தளத்துடன், தார்ச்சாலையாகவோ தாரிடப்படாத சாலையாகவோ மேம்படுத்துதல், தரம் உயர்த்துதல் அல்லது வலுப்படுத்துதல் ஆகியவை மூலப் பணியாக கருதப்படும்.

(3) சாலையின் ஒரு பகுதியில் மேற்கொள்ளப்படும் பழுது நீக்கம் மற்றும் மீளமைத்தல் பணிகள் பராமரிப்புப் பணியாக கருதப்படும்.

(4) நீர்நிலைப்பகுதிகள் மற்றும் கால்வாய்களில் தூர் வாரும் பணிகள் அல்லது அவற்றை ஆழப்படுத்துதல் மூலப் பணியாக கருதப்படும்.

(5) குழாய் அமைப்பின் (Pipe line) விரிவாக்கம், முதன்மை / பகிர்மான குழாயை மீளமைத்தல் ஆகிய பணிகள் மூலப் பணியாகக் கருதப்படும்.

(6) யாதொரு திட்டப்பணியின் பகுதியாக, தெருவிளக்குகள், புதிய மோட்டார்கள், பம்புகள் அல்லது யாதொரு புதிய உதிரிப் பாகங்கள், சாதனம், இயந்திரப் பகுதி ஆகியவற்றை கொள்முதல் செய்து, நிறுவதல், பொது சேவைகளை பராமரித்தல் ஆகியவையும் மூலப் பணிகளாகக் கருதப்படும்.

(7) முன்மொழியப்பட்டுள்ள பணியின் தேர்வு, பணிக்கான இடத்தேர்வு மற்றும் மதிப்பீட்டில் செய்யப்பட்டுள்ள வகையங்கள் பணிதளத்திற்கு ஏற்றவாறு சரியாக உள்ளதா மற்றும் போதுமானதாக உள்ளதா என்பதனை உதவிப் பொறியாளர்கள்/ஒன்றிய பொறியாளர்கள், 50 சதவீதத்திற்கு குறையாத பணிகளையும், உதவி செயற்பொறியாளர்கள் 25 சதவீதத்திற்கு குறையாத பணிகளையும் மற்றும் செயற்பொறியாளர்கள் 10 சதவீதத்திற்கு குறையாத பணிகளையும் தொழில்நுட்ப அனுமதிக்கு முன் நேரில் ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

(8) தலைமைப் பொறியாளர்கள் மற்றும் கண்காணிப்பு பொறியாளர்கள், அவர்களின் அதிகார வரம்பில், தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்குவதற்கு முன்னர், பணிகளில் 5 சதவீதப் பணிகளை ஆய்வு செய்ய வேண்டும். மேலும், தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்குவதற்கு முன்னர், அனைத்து பாலப்பணிகளுக்கான இடங்களை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

(9) உதவிப் பொறியாளர்கள்/ஒன்றிய பொறியாளர்கள் மற்றும் உதவி செயற்பொறியாளர்கள் இணைந்து, தொழில்நுட்ப அனுமதிக்காக தலைமைப் பொறியாளர்/கண்காணிப்பு பொறியாளர் ஆகியோருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து பணிகளுக்கான மதிப்பீடுகளில் உள்ள வகையங்கள் போதுமானதாக உள்ளதா மற்றும் சரியாக உள்ளதா என்பதை கூட்டாக ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

(10) தலைமைப் பொறியாளர்/கண்காணிப்பு பொறியாளர்களின் தொழில்நுட்ப அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் பணிகளில், மதிப்பீடுகளில் உள்ள வகையங்கள் போதுமானதாக உள்ளதா மற்றும் சரியாக உள்ளதா என்பதனை குறைந்தது ஐம்பது சதவீதப் பணிகளையேனும் செயற்பொறியாளர்கள் ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

**5. பயனாளிகளால் கட்டப்பட்ட வீடுகள் தவிர பல்வேறு மத்திய மற்றும் மாநில அரசின் நிதியுதவி பெறும் திட்டங்கள், மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதித் திட்டம் (MGNREGS), கிராம ஊராட்சிகள், ஊராட்சி ஒன்றியங்கள் மற்றும் மாவட்ட ஊராட்சிகளின் அனைத்து பணிகளின் அளவீடு மற்றும் மேலளவீடு.** பயனாளிகளால் கட்டப்பட்ட வீடுகள் நீங்கலாக, பல்வேறு மத்திய மற்றும் மாநில அரசின் நிதியுதவி பெறும் திட்டங்கள் மற்றும் மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதித் திட்டம், ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வாயிலாக கட்டப்படும் தனிப்பட்ட வீடுகள் உட்பட அனைத்துப் பணிகளுக்கும், ஒப்பந்தம் மூலமாகவோ அல்லது துறை சார்ந்த முகமை மூலமாகவோ மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து மூலப்பணிகள், பராமரிப்பு மற்றும் மின்சாரப் பணிகள் அல்லது வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் அளவீடு செய்வதற்கும் மேலளவீடு செய்வதற்கும் தகுதியுடைய அலுவலர்கள் குறித்து கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

#### அட்டவணை

வ. எண்	பணியின் மதிப்பு	அளவீடு மேற்கொள்ளும் அலுவலர்	மேலளவீடு மேற்கொள்ளும் அலுவலர்
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	ரூபாய் மூன்று இலட்சத்திற்கு மேற்படாதவை	பணி மேற்பார்வையாளர்	ஒன்றிய பொறியாளர் அல்லது உதவி பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)
2.	ரூபாய் மூன்று இலட்சத்திற்கு மேற்பட்டவை	ஒன்றிய பொறியாளர் அல்லது உதவி பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)	உதவி செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)

**விளக்கங்கள்.-** (1) உரிய அலுவலர்களால் பணிகள் அளவீடு மற்றும் மேலளவீடு செய்யப்படாமல், தொகைக்கான பட்டியல் அனுமதிக்கப்படாது.

(2) உபகோட்டங்களில் பணிபுரியும் உதவி செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி) ரூபாய் மூன்று லட்சத்திற்கும் மிகாத மதிப்புடைய பணிகளில், 5 சதவீதத்திற்கு குறையாத பணிகளை உயர் அளவீடு (Super check) செய்ய வேண்டும்.

(3) செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை) மாவட்டத்தில் ரூபாய் ஐம்பது இலட்சம் மதிப்பீட்டிற்கு மேல் உள்ள கட்டடங்கள் மற்றும் பாலங்களின் கட்டுமானப் பணியின் முக்கிய மூன்று நிலைகளில் குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் உயர் அளவீடு (Super-check) செய்வதோடு, உதவி செயற்பொறியாளர் (சாலை மற்றும் பாலங்கள்) மற்றும் உதவி செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி) ஆகியோரால் மேலளவீடு செய்யப்பட்டுள்ள பணிகளில் குறைந்தபட்சம் பத்து விழுக்காடு பணிகளை ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டும் தனித்தனியாக உயர் அளவீடு (Super-check) செய்ய வேண்டும்.

**6. பல்வேறு மத்திய மற்றும் மாநில அரசு நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களின் கீழ் பயனாளிகளால் கட்டப்படும் வீட்டுப் பணிகளின் அளவீடு மற்றும் மேலளவீட்டைச் செய்தல்.** மத்திய மற்றும் மாநில அரசு நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களின் கீழ், அரசு நிர்ணயிக்கப்பட்ட அலகு மதிப்பீட்டில், பணியின் மதிப்பைக் கணக்கில் கொள்ளாமல், பயனாளிகளால் கட்டப்படும் அனைத்து வீட்டுப் பணிகளுக்கும், பணி மேற்பார்வையாளர் அளவீடு அலுவலராகவும், ஒன்றிய பொறியாளர் அல்லது உதவிப் பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை) மேலளவீடு அலுவலராகவும் இருப்பார்.

**விளக்கம்.-** உப கோட்டங்களில் பணி புரியும் உதவி செயற்பொறியாளர்கள், (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை) பல்வேறு மத்திய மற்றும் மாநில அரசு நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களின் கீழ் கட்டப்படும் வீட்டு பணிகளில் ஐந்து விழுக்காடு பணிகளுக்குக் குறையாமல் உயர் அளவீடு (Super check) செய்யவேண்டும்

**7. மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதித் திட்டத்தின் (MGNREGS) கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளின் அளவீடு மற்றும் மேலளவீடு செய்தல்.-** (1) ” மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதித் திட்டத்தின் கீழ் அனைத்து பணிகளையும் அளவீடு மற்றும் மேலளவீடு மேற்கொள்ள தகுதியுடைய அலுவலர்கள் குறித்து பின்வருமாறு குறிப்பிடப்படுகிறது:-

## அட்டவணை

வ. எண்	பணியின் மதிப்பு	அளவீடு மேற்கொள்ளும் அலுவலர்	மேலளவீடு மேற்கொள்ளும் அலுவலர்
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	ரூபாய் மூன்று இலட்சத்திற்கு மேற்படாத பட்டியல் தொகை	பணி மேற்பார்வையாளர்	ஒன்றிய பொறியாளர் அல்லது உதவி பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)
2.	ரூபாய் மூன்று இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட பட்டியல் தொகை	ஒன்றிய பொறியாளர் அல்லது உதவி பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)	உதவி செயற் பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி)

(2) மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதித் திட்டத்தின் (MGNREGS) துணை விதி (1)-ல் குறிப்பிட்டுள்ள வழிவகைகள், 100% தொழிலாளர் சார்ந்த பணிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும். கணிசமான பொருள் கூறு வேலைகளை உள்ளடக்கிய பணிகளுக்கு, விதி 5-ன் கீழ் உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அளவீடு மற்றும் மேலளவீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

(3) மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதித் திட்டத்தின் கீழ், கிராம ஊராட்சியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்கான தொடர்ச்சியான ஐந்து பட்டியல்களில், ஒவ்வொரு பட்டியலின் மதிப்பும் மூன்று இலட்சம் ரூபாய்க்கு மிகாத நிலையில், சம்மந்தப்பட்ட உதவி செயற்பொறியாளரால் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி) மேல் அளவீடு செய்யப்படும் வரையில் வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சிகள்) ஐந்தாம் பட்டியலுக்கான தொகையை வழங்காமல் நிறுத்தலாம்.

(4) மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதித் திட்டத்தின் கீழ் கிராம ஊராட்சியில் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை சம்மந்தப்பட்ட உதவி செயற் பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை) அவர்கள், மேலளவீடு மற்றும் உயர் அளவீடு (பணிகளுக்கு ஏற்றவாறு) மேற்கொள்ளும் வரை இறுதி பட்டியல், வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி) அவர்களால் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

**8. செயல்படுத்தும் அதிகார அமைப்பு:** மத்திய அரசு பங்களிக்கும் மற்றும் மாநில அரசு நிதியுதவியளிக்கும் திட்டங்களையும் ஊரக உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் பொது நிதியின் கீழுள்ள பணிகளையும் செயல்படுத்துவதற்கு கீழே உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் பொறுப்பானவர்கள் ஆவர்.

## அட்டவணை

வ.எண்	பணியின் வகை	செயல்படுத்தும் அதிகார அமைப்பு
(1)	(2)	(3)
1.	கிராம ஊராட்சிக்கான பொது நிதி பணிகள்	செயல் அலுவலர், கிராம ஊராட்சி
2.	கிராம ஊராட்சிக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப்பணிகள்	செயல் அலுவலர், கிராம ஊராட்சி
3.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலருக்கு (கிராம ஊராட்சிகள்) ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப்பணிகள்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சிகள்)
4.	ஊராட்சி ஒன்றியத்துக்கான பொது நிதிப் பணிகள்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)
5.	மாவட்ட ஊராட்சிக்கான பொது நிதிப் பணிகள்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)
6.	ஊராட்சி ஒன்றியத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப் பணிகள்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)
7.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப்பணிகள் (வட்டார வளர்ச்சி)	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)
8.	மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை அல்லது அரசால் குறிப்பிடப்பட்ட, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி துறையிலுள்ள அத்தகைய செயல்படுத்தும் அதிகார அமைப்பிற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப்பணிகள்	திட்ட இயக்குநர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை அல்லது அரசால் குறிப்பிடப்பட்ட, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி துறையிலுள்ள அத்தகைய செயல்படுத்தும் அதிகார அமைப்பு.

**விளக்கம்:**— பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் மட்டுமல்லாது, மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயல்படுத்தும் முகமைகள், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி துறையின் மூலமாக பிறப்பிக்கப்பட்ட அரசாணையால் அவர்களிடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மாநில மற்றும் மத்திய அரசு திட்டங்களை மட்டுமே செயல்படுத்தும்.

**9. பட்டியல்களுக்கு ஏற்பளித்தல் மற்றும் தொகை வழங்கல்.**— விதி 8-ல் உள்ள அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் அதிகார அமைப்புகள், அவர்களிடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப்பணிகளுக்கு வேலையின் மதிப்பு அல்லது பட்டியலின் தொகை எதுவாக இருப்பினும் அவற்றினை ஏற்பளிக்கும் தொகையை வழங்கவும் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

10. **அவசர காலங்களில் வட்டார ஊராட்சி மற்றும் கிராம ஊராட்சியின் அதிகாரங்கள்.**— அவசர காலம், வெள்ளம், மற்றும் ஏனைய இயற்கை பேரிடர்களின்போது, மதிப்பீடுகள் தயாரிப்பு, அனுமதி பெறாமல், கிராம ஊராட்சி நிதி கணக்குகளிலிருந்து, ஓர் ஆண்டில் ஐம்பதாயிரம் ரூபாய்க்கு மிகாமல் ஒரே நேரத்தில் ஐந்தாயிரம் ரூபாய் வரையில் கிராம ஊராட்சி செலவு மேற்கொள்ளலாம் மற்றும் வட்டார ஊராட்சி பொது நிதி கணக்குகளிலிருந்து, ஆண்டொன்றிற்கு ஒரு இலட்சம் ரூபாய்க்கு மிகாமல் ஒரே நேரத்தில் பத்தாயிரம் ரூபாய் வரையில் வட்டார ஊராட்சி செலவு மேற்கொள்ளலாம். பணிகளை நிறைவு செய்த பின்னர், நடைபெறும் கிராம ஊராட்சி மற்றும் வட்டார ஊராட்சி கூட்டத்தில் பணியின் விவரங்களும், செலவுச்சீட்டுகளும் தகவலுக்காக வைக்கப்பட வேண்டும். இப்பணிகளில், கீழே விழுந்த மரங்களை அகற்றுதல், குப்பைகளை சுத்தப்படுத்துதல், வெள்ளநீர் சூழப்பட்ட பகுதிகளிலிருந்து வெள்ளநீரை வெளியேற்றுதல், வெள்ளநீரைத் திருப்பிவிடுதல், சாலைகளை தற்காலிகமாக சீரமைத்தல், மணல் மூட்டைகளை அடுக்கி வைத்தல் ஆகிய பணிகளை மேற்கொள்ளலாம். ஆனால் இப்பணிகளுக்கு வரையறை இல்லை.

### அறிவிக்கை- II

[அரசாணை (நிலை) எண்.106, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் (ஊ.1) 22 ஜூன் 2024, ஆனி 8, குரோதி, திருவள்ளூர் ஆண்டு 2055.]

1998ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 43/1998) 7ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு மேதகு ஆளுநர் அவர்கள் கீழே அட்டவணை I மற்றும் II-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாக, ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரும் அலுவலர்களையும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்கும் அலுவலர்களையும் இதனால் நியமனம் செய்கிறார்:—

### அட்டவணை- I

வ. எண்	பணிகளின் வகைப்பாடு	ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அலுவலர்	ஒப்பந்தப்புள்ளியை ஏற்கும் அலுவலர்		
			மிகை ஒப்பந்தப்புள்ளி இல்லாத நேரவில்		
			ஐந்து ரூபாய்க்கு மதிப்புடைய பணிகளுக்கு 5% வரையில் மிகையான ஒப்பந்தப்புள்ளி		
			இலட்சம் மிகாத மதிப்புடைய பணிகளுக்கு 5% வரையில் மிகையான ஒப்பந்தப்புள்ளி		
			(i) ஐந்து இலட்சம் ரூபாய்க்கு மிகாத மதிப்புடைய பணிகளுக்கு 5%-க்கும் அதிகமான மிகை ஒப்பந்தப்புள்ளி		
			(ii) ஐந்து இலட்சம் ரூபாய்க்கு மிகையான மதிப்புடைய பணிகளுக்கு யாதொரு மிகையான ஒப்பந்தப்புள்ளி		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	கிராம ஊராட்சியின் பொது நிதி பணிகள்	செயல்படுத்தும் அமைப்பு, கிராம ஊராட்சி	கிராம ஊராட்சி	மாவட்ட ஆட்சியர்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி
2.	கிராம ஊராட்சியிடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப் பணிகள்	செயல்படுத்தும் அமைப்பு, கிராம ஊராட்சி	கிராம ஊராட்சி	மாவட்ட ஆட்சியர்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி
3.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலரிடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப் பணிகள் (கிராம ஊராட்சிகள்)	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சிகள்)	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சிகள்)	மாவட்ட ஆட்சியர்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி
4.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பொது நிதி பணிகள்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)	ஊராட்சி ஒன்றியக் குழு	மாவட்ட ஆட்சியர்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி
5.	ஊராட்சி ஒன்றியத்திடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப் பணிகள்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)	ஊராட்சி ஒன்றியக் குழு	மாவட்ட ஆட்சியர்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி

வ. எண்	பணிகளின் வகைப்பாடு	ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அலுவலர்	ஒப்பந்தப்புள்ளியை ஏற்கும் அலுவலர்		
		மிகை ஒப்பந்தப்புள்ளி இல்லாத நேர்வில்	ஐந்து இலட்சம் ரூபாய்க்கு மிகாத மதிப்புடைய பணிகளுக்கு 5% வரையில் மிகையான ஒப்பந்தப்புள்ளி		
			(i) ஐந்து இலட்சம் ரூபாய்க்கு மிகாத மதிப்புடைய பணிகளுக்கு 5%-க்கும் அதிகமான மிகை ஒப்பந்தப்புள்ளி (ii) ஐந்து இலட்சம் ரூபாய்க்கு மிகையான மதிப்புடைய பணிகளுக்கு யாதொரு மிகையான ஒப்பந்தப்புள்ளி		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6.	மாவட்ட ஊராட்சியின் பொது நிதி பணிகள்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)	மாவட்ட ஆட்சியர்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி
7.	வட்டார வளர்ச்சி (வட்டார ஊராட்சி) அலுவலரிடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திட்டப்பணிகள்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)	மாவட்ட ஆட்சியர்	இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி

### அட்டவணை - II

ஒப்பந்தப் புள்ளி கோரும் அதிகார அமைப்பு

ஒப்பந்தப் புள்ளியை ஏற்கும் அதிகார அமைப்பு

திட்ட மதிப்பீட்டிற்குள்

அமைந்திருக்கும் நேர்வில் அல்லது ரூபாய் இருபத்தைந்து இலட்சத்துக்கு மிகாத மதிப்பிலான தனிப்பட்ட பணிகள் அல்லது ரூபாய் இரண்டு கோடிக்கு மிகாத மதிப்பிலான தொகுப்புப் பணிகள் (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பணிகளின் தொகுப்பு) எனும் நேர்வில் ஒப்பந்தப் புள்ளிக்கு 5% வரையிலான மிகைத் தொகை

(i) ரூபாய் இருபத்தைந்து இலட்சத்துக்கு மிகாத மதிப்பிலான தனிப்பட்ட பணிகள் அல்லது ரூபாய் இரண்டு கோடிக்கு மிகாத மதிப்பிலான தொகுப்புப் பணிகள் (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பணிகளின் தொகுப்பு) எனும் நேர்வில் ஒப்பந்தப் புள்ளி 5% மிகையாக

(அல்லது)

(ii) ரூபாய் இருபத்தைந்து இலட்சத்துக்கும் மேற்பட்ட மதிப்பிலான தனிப்பட்ட பணிகள் அல்லது ரூபாய் இரண்டு கோடிக்கும் மேற்பட்ட மதிப்பிலான தொகுப்புப் பணிகள் (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பணிகளின் தொகுப்பு) எனும் நேர்வில், யாதொரு மிகை ஒப்பந்தப் புள்ளி

(1)

(2)

(3)

திட்ட இயக்குநர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை அல்லது அரசால் குறிப்பிடப்பட்டவாறாக ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறையில் உள்ள அதனையொத்த செயல்படுத்தும் அதிகார அமைப்பு

இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி

குறிப்பு: ஆலோசனை, தரக்கட்டுப்பாடு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப சேவைகள் உட்பட்ட பணிகளில், இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை ரூபாய் பத்து கோடி வரையிலான மதிப்புடைய ஒப்பந்தப் புள்ளிகளைப் கோரி அவற்றை ஏற்கலாம். ரூபாய் பத்து கோடிக்கு மேற்பட்ட மதிப்பிலான நேர்வுகளில், அரசு ஒப்பந்தப் புள்ளிகளை ஏற்கும் அதிகார அமைப்பாக விளங்கும்.

**1. ஒப்பந்ததாரர் பதிவு.** - ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி துறையில் ஒப்பந்தக்காரர்களை பதிவு செய்வதற்குத் தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பு குறித்து அரசால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் குறிப்பிட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் வாயிலாக நிருவகிக்கப்பட வேண்டும். மேற்கண்ட அட்டவணை I மற்றும் II-ல் குறிப்பிட்டுள்ள அமைப்புகள், பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர்களின் விவரங்களை பராமரித்திட வேண்டும்.

2. **ஒப்பந்தப்புள்ளி கூர்ந்தாய்வு:**— தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் விதி 2000 ஆம் ஆண்டு, 24 ஆம் விதிக்கிணங்க, கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குழு, ஒப்பந்த ஆவணங்களை ஆய்வு செய்து, ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் திறக்கப்படுவதை மேற்பார்வையிட்டு, பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் முதல்நிலை ஆய்வையும் விரிவான மதிப்பீட்டையும் மேற்கொள்வதுடன், ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்பு அதிகார அமைப்பு கருத்தில் கொள்வதற்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கையையும் தயாரிக்கும்.

**அட்டவணை**

வ. எண்.	ஒப்பந்தப் புள்ளி கோரும் அதிகார அமைப்பு	ஒப்பந்தப் புள்ளி கூர்ந்தாய்வுக் குழு	பணியின் மதிப்பு
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	செயல்படுத்தும் அமைப்பு, கிராம ஊராட்சி	(i) மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (ii) பணி மேற்பார்வையாளர் (overseer), (iii) ஊராட்சி செயலர்  (i) உதவிப் பொறியாளர் (ii) மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (iii) ஊராட்சி செயலர்  (i) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி) (ii) உதவிப் பொறியாளர் (iii) மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (iv) ஊராட்சி செயலர்	ரூபாய் ஐந்து இலட்சத்திற்கு மிகாமல்  ரூபாய் ஐந்து இலட்சத்திற்கு மிகையாவும், ரூபாய் இருபத்து ஐந்து இலட்சத்திற்கு மிகாமல்  ரூபாய் இருபத்து ஐந்து இலட்சத்திற்கு மேல்
2.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சிகள்)	(i) உதவிப் பொறியாளர் (ii) மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (iii) துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (திட்டங்கள்)  (i) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி) (ii) உதவிப் பொறியாளர் (iii) மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (iv) துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (திட்டங்கள்)	ரூபாய் இருபத்து ஐந்து இலட்சத்திற்கு மிகாமல்  ரூபாய் இருபத்து ஐந்து இலட்சத்திற்கு மேல்
3.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி)	(i) உதவிப் பொறியாளர் (ii) மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (iii) துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (நிருவாகம்)  (i) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வட்டார ஊராட்சி) (ii) உதவிப் பொறியாளர் (iii) மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (iv) துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (நிருவாகம்)	ரூபாய் இருபத்து ஐந்து இலட்சத்திற்கு மிகாமல்  ரூபாய் இருபத்து ஐந்து இலட்சத்திற்கு மேல்
4.	திட்ட இயக்குநர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை அல்லது அரசால் குறிப்பிடப்பட்ட வாறாக ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறையில் உள்ள அதையொத்த செயல்படுத்தும் அதிகார அமைப்புகள்	(i) திட்ட இயக்குநர் (மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை) / ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகார அமைப்பு (ii) செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி) (iii) கணக்கு அலுவலர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை (iv) ஒப்பந்தப் புள்ளி கோரும் அதிகார அமைப்பால் நியமிக்கப்பட்ட உதவி திட்ட அலுவலர் மற்றும் உதவி செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி/ சாலைகள் (ம) பாலங்கள்)	அனைத்துப் பணிகள்

மத்திய அரசு பங்களிக்கும் திட்டங்கள் அல்லது ஏனைய வெளியிலிருந்து நிதியுதவி பெறும் திட்டங்கள் எனும் நேர்வில், திட்டத்தின் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அல்லது அரசால் அவ்வப்போது ஆணையிடப்பட்டுள்ளவாறு ஒப்பந்தப் புள்ளிகளின் ஆய்வு மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் ஏற்பு அமைபும்.

**ப. செந்தில் குமார்,**  
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்.